

PATVIRTINTA

Anykščių Antano Baranausko
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023-09-01 įsakymu Nr.V-222

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) veiklos planas 2023–2024 M. M.

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (si) poreikių.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.
2. Į mokyklos veiklą integruoti visų trijų lygmenų (universalioji, atrankinė, tikslinė) prevencijos priemonės.
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. 2023-2024 m. m. mažinti patyčių, smurto atvejų mokykloje.
5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
7. Atlikti mokinio ugdymo (si) poreikių pirminį vertinimą.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Užtikrinti sklandų palydėjimą/ perėjimą SUP mokinio į kitą mokymosi įstaigą.
10. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

Eil.Nr.	VEIKLOS TURINYS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI
1. VGK POSĖDŽIAI			
1.1	Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2023–2024 m. m. pateikimas 1-3 trimestrų, mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuotų programų suderinimas. Mokslo metams pritaikytų programų suderinimas. Individualių ugdymo planų rengimas.	Rugsėjo 10 d. Spalio 1 d. ir esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla, VGK nariai
1.2.	Posėdis dėl mokinių nesimokymo, lankomumo ir elgesio problemų.	Esant reikalui	VGK
1.3.	Mokinių lankomumo ir trimestro duomenų suvestinės aptarimas.	Lapkritis Kovas Birželis	Klasių vadovai, mokyklos specialistai

			mokytojų padėjėjai
1.4.	VGK veiklos ataskaita už 2023-2024 m.m.	Birželio 3 sav.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla , VGK nariai
1.5.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant specialistams ir socialiniams partneriams	Esant reikalui	VGK nariai
1.6.	Kiti VGK posėdžiai	Esant reikalui	VGK nariai
2. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS			
2.1.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą (priedus ŠPT)	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.	Spec.pedagogės I.Strumilienė B.Tretjekova Logopedė D.Orlovienė
2.2.	Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams)	Esant reikalui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla VGK nariai
2.3.	Rinkti informaciją (priedus) apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą atlikti pirminį ar pakartotiną įvertinimą.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla, VGK nariai
2.4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių kokybišką ugdymą: <ul style="list-style-type: none"> • prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; • teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo 	Esant reikalui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla , VGK nariai
2.5.	Vykdyti stebėseną mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	Esant reikalui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

			G.Daugėla
2.6.	Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo (si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą	Esant reikalui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla, VGK nariai
2.7.	Kaupti metodinę medžiagą, metodinėse grupėse dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla, VGK nariai
2.8.	Teikti siūlymus mokyklos administracijai, ŠPT, Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla, VGK nariai
2.9.	Bendradarbiauti su Anykščių rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistais, Anykščių ŠPT specialistais, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla, VGK nariai
3. SMURTAS IR PATYČIOS			
3.1	Olweus programos vykdymas.	Per mokslo metus	Koordinatorė J.Girnienė
3.2	Tyrimo organizavimas ir analizė.	Per mokslo metus	Koordinatorė J.Girnienė
3.3	OPKUS programos įgyvendinimo analizė.	Per mokslo metus	Koordinatorė J.Girnienė
3.4	Klasėse ir kitose vietose kurti estetišką ir patogią mokymo(-si) aplinką.	Per mokslo metus	Koordinatorė J.Girnienė Klasių auklėtojai.
3.5	Klasės valandėlėse analizuoti amžiaus tarpsnių vertybines nuostatas.	2 kartus į mėn.	Klasių auklėtojai.
3.6	Du kartus per metus organizuoti renginius, įtraukiant bendruomenės narius į veiklas.	2 kartus į metus.	Koordinatorė J.Girnienė

4 .PREVENCINĖ VEIKLA**4. PSICHOAKTYVIŪJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJA**

4.1	„Be tabako dūmų gyvenimas šviesesnis“ „ Psichoaktyvių medžiagų vartojimo žala , pasekmės ir prevencija“	5-8 klasės. 9-10 klasės.	Sveikatos priežiūros specialistė. Aurelija Ramelienė
4.2	Atlikti įvairius tyrimus, anketines apklausas mokyklai aktualiais klausimais	Esant reikalui	Sveikatos priežiūros specialistė. Aurelija Ramelienė
4.3	Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose, paskaitose, diskusijose.	Per mokslo metus	Sveikatos priežiūros specialistė. Aurelija Ramelienė
4.4	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Esant reikalui	Sveikatos priežiūros specialistė. Aurelija Ramelienė
4.5	Teikti individualias konsultacijas dėl sveikos gyvensenos.	Per mokslo metus	Sveikatos priežiūros specialistė. Aurelija Ramelienė

5. SOCIALINIO IR EMOCINIO UGDYMO

5.1	Supažindinti (priminti) 5–10 klasių mokinius su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“ pasirašytinai	Rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė Audronė Bieliauskienė
5.2	Teikti individualias konsultacijas mokiniams su elgesio ir emocijų problemomis.	Per mokslo metus.	Socialinė pedagogė Audronė Bieliauskienė
5.3	Įtraukti mokyklos mokinius su elgesio ir emocijų problemomis į papomokinę veiklą mokykloje.	Per mokslo metus.	Socialinė pedagogė Audronė Bieliauskienė
5.4	Bendradarbiauti su mokyklos bendruomene (mokiniams, tėvais, globėjais, tėvais, mokytojais) kitomis institucijomis(policija, ŠPT,VTAT, nevyriausybinėmis organizacijomis), sprendžiant smurto socialines- psichologines problemas.	Per mokslo metus.	Socialinė pedagogė Audronė Bieliauskienė
5.5	Sukurti saugią aplinką mokyklos mokiniams ir pedagogams.	Per mokslo metus.	Socialinė pedagogė

			Audronė Bieliauskienė
5.6	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Per mokslo metus.	Socialinė pedagogė Audronė Bieliauskienė
6. UGDYMAS KARJERAI			
6.1	Ugdymo karjerai metodinės medžiagos rinkimas, analizė ir rengimas pagal savo kompetencijas	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
6.2	Ugdymo karjerai integracijos metodinės medžiagos rengimas	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
6.3	1-10 kl. mokinių poreikių tyrimai ir anketavimas	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
6.4	Mokyklos svetainėje informacijos atnaujinimas	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
6.5	Nuolat teikti ugdymo karjerai pagalbą spec. poreikių mokiniams	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
6.6	Individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
6.7	Bendri renginiai su socialiniais partneriais (Karjeros dienos, išvykos ir.t.t)	2023-2024 m. m.	Karjeros specialistė Jūratė Girnienė
7. KRIZIŲ VALDYMAS			
7.1	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla
7.2	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla
7.3	Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla kiti VGK nariai
7.4	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui G.Daugėla VGK nariai

Sudarē: VGK pirmininks G.Daugēla